|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  с Советом родителей  (законных представителей)  13.04.2022 года | Утверждено  приказом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка"  от 14.04.2022 года № 48-ОД |

**Положение**

**о родительском контроле**

**за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя**

**общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка" (далее - Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей(законных представителей), обучающихся и участии в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания(далее- Комиссия)

1.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2.2. Комиссия создается для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Целью работы Комиссии является оценка эффективности организации питания обучающихся в Учреждении, повышению доступности здорового питания, формированию у обучающихся навыков здорового питания.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой пищеблока;

- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания.

**3. Функции Комиссии**

3.1. При проведении мероприятий контроля за организацией и качеством питания обучающихся Комиссия оценивает:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещении для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей(законных представителей);

- информирование родителей (законных представителей ) и обучающихся о здоровом питании.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1.В состав Комиссии входят:

- 1 представитель от родительской общественности (родительского комитета от каждого здания Учреждения;

- 2 представителя администрации Учреждения(заместитель директора по дошкольному образованию, заместитель директора по учебно-воспитательной работе -ответственный за организацию питания).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в контроле за организацией и качеством питания, должны уведомить (письменно или устно) директора Учреждения. По решению Управляющего совета или совета родителей(законных представителей) обучающихся войти в состав Комиссии или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Комиссия выбирает из своего состава председателя.

4.5. Комиссия составляет план-график контроля за организацией и качеством питания.

4.6. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.7. По результатам контроля составляется акт проверки.

4.8. Решение Комиссии о результатах контроля принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4.9. Комиссия доводит информацию о результатах контроля до сведения администрации Учреждения и родительских комитетов.

4.10. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта Учреждения.

4.11.Итоги контроля обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, ее учредителя, организатора питания, органов контроля(надзора).

**5. Права и ответственность Комиссии.**

5.1. Комиссия осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

5.2. Комиссия получает от администрации Учреждения информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.3. Комиссия может проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.4. Комиссия может изменить график проверки по объективным причинам.

5.5. Комиссия вносит предложения администрации Учреждения по улучшению качества питания обучающихся.

**6. Документация Комиссии**

6.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка"

6.2. Приказ об утверждении Положения о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка"

6.3. Приказ о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

6.4. План-график контроля за организацией и качеством питания.

6.5.Акты Комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

6.6. Аналитическая справка по итогам учебного года.

**7. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

7.1.При посещении помещения для приема пищинеобходимоиметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

7.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Прлофилактика, диагностика и лечение новой короновирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса, сертификата о прививках против новой коронавирусной инфекции.

7.3. Все члены комисии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

7.4. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации учреждения.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные учреждением правила внутреннего распорядка.

7.6. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

7.7.Родители (законные представители) обучающихся могут:

7.7.1. Задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Учреждения и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;

7.7.2. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

7.7.3. Участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

7.8.Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

7.8.1.Проходить в производственную зону приготовления пищи;

7.8.2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи;

7.8.3.находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Учреждения.